
2021년
예술인 파견지원 사업-예술로
기획사업 시행지침

2021. 2.

목 차

| | |
|-------------------------------------|----|
| I . 예술인 파견지원 사업-예술로 | 1 |
| II . 예술로 기획사업 | 3 |
| 붙임1 [약정체결 및 활동비 지급관련 유의사항] | 9 |
| 붙임2 [서식] 사업참여신청서 - 기획사업용 | 14 |
| 붙임3 [서식] 협업활동계획서(A타입) - 기획사업용 | 18 |
| 붙임4 [서식] 협업활동계획서(B타입) - 기획사업용 | 30 |

용어의 정의

이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- **사업 참여구성원**

리더예술인, 참여예술인, 기업·기관(마을)

- **리더예술인**

기업·기관(마을)의 이슈를 진단하고 참여예술인의 예술적 역량 및 경험과 기업·기관(마을)을 매개하여 예술협업활동을 기획하고 팀 활동 운영 및 성과관리 등을 진행하는 예술인

- **참여예술인**

리더예술인과 함께 예술협업활동을 기획·운영 및 실행하는 예술인

- **기업·기관(마을)**

리더예술인 및 참여예술인과 함께 예술협업활동을 수행하는 기업·기관(마을)

예술인 파견지원 사업-예술로

□ 사업개요

- (사업명) 2021 예술인 파견지원 사업-예술로
- (사업기간) 2021. 1.~2021. 12.
- (사업목적)
 - 예술인의 사회적 역할과 가치 확산 및 다양한 예술직무영역 개발
 - 예술과 사회의 상호협력을 통한 창의적 사회 토대 마련
 - 예술가 스스로의 예술적 개입을 통한 적극적 예술인 복지 구현
- (사업내용) 예술인에게 사회(기업·기관 등)와의 협업을 기반으로 한 다양한 예술직무영역 제공 및 예술인 가치 확대

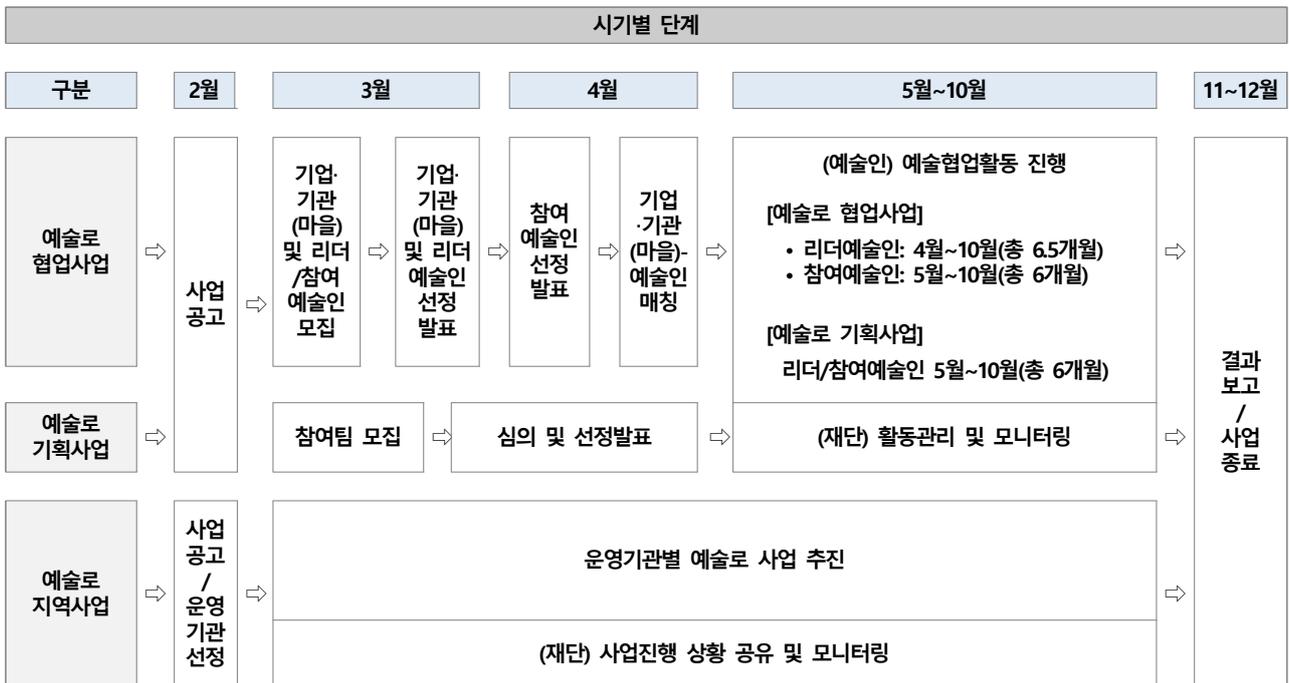
□ 추진체계

- (사업구조)
 - 예술로 협업사업: 공모를 통한 기업·기관(마을) 발굴 및 예술인 매칭
 - 예술로 기획사업: 예술협업활동 사전 기획을 통한 팀(리더예술인, 참여예술인 및 기업·기관(마을)) 단위 신청 및 선정
 - 예술로 지역사업: 공모를 통해 선정된 운영기관별 예술로 협업사업 추진
- (주체별 주요업무)

| 주체 | 주요 업무 |
|---------------|--|
| 한국예술인 복지재단 | <ul style="list-style-type: none"> • 사업 기본계획 수립 • (예술로 협업사업) 리더예술인, 참여예술인, 기업·기관(마을) 공모 및 선정·매칭 • (예술로 기획사업) 참여 팀 공모 및 선정 • (예술로 지역사업) 예술로 사업 운영기관 선정 및 운영 지원 • (예술로 협업/기획사업) <ul style="list-style-type: none"> - 리더예술인, 참여예술인 활동비 지원 - 오리엔테이션 및 직무교육, 간담회, 모니터링 등 운영 - 예술인 고용보험 및 예술인 활동비 소득세 신고·납부** • 예술협업활동 성과사례 발굴 및 공유 |

| | |
|------------------|---|
| 리더예술인 | <ul style="list-style-type: none"> 기업·기관(마을)의 이슈 진단 및 예술적 개입방향 설계, 프로젝트 기획 기업·기관(마을), 참여예술인과 협업활동 진행 및 공유 (예술로 협업사업) 월별 활동보고서 작성 및 제출, 참여예술인 활동보고서 검토 (예술로 기획사업) 격월 팀 활동보고서 작성, 검토 및 제출 결과보고서 작성 및 제출, 만족도 조사 참여 |
| 참여예술인 | <ul style="list-style-type: none"> 기업·기관(마을), 리더예술인과 협업활동 진행 및 공유 (예술로 협업사업) 월별 활동보고서 작성 및 제출 (예술로 기획사업) 격월 팀 활동보고서 작성 결과보고서 작성 및 제출, 만족도 조사 참여 |
| 기업·기관(마을) | <ul style="list-style-type: none"> 예술협업활동에 필요한 제반 환경(공간, 재료비 등) 및 OJT 제공 리더예술인, 참여예술인 활동 협력 리더예술인, 참여예술인 활동보고서(팀 활동보고서) 검토 |
| 지역사업 운영기관 | <ul style="list-style-type: none"> 운영기관별 기본계획 수립 및 추진방향 설정 예술인 활동비 지원 및 활동 관리 등 예술협업활동 지원 예술인 고용보험 및 예술인 활동비 소득세 신고·납부** 한국예술인복지재단과의 사업 운영 현황 공유 |

○ (사업별 추진체계)



□ 적용범위

- 본 시행지침은 2021년도에 시행되는 예술로 기획사업에 대하여 적용함.

□ 지원대상 및 신청자격

- 리더예술인, 참여예술인 및 기업·기관(마을)이 한 팀이 되어 예술협업활동 사전 기획을 통해 기업·기관(마을)의 이슈를 해결하고자 하는 그룹

1. 지원대상

| 구분 | 자격요건 | 비고 |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------|
| A타입 | 2020년 예술인 파견지원 사업에서 함께 활동했던 팀 | 기업·기관(마을)은 동일해야하며, 예술인 구성은 일부 변경 가능 |
| B타입 | 새로운 예술협업방식으로 활동하고자 하는 신규 팀 | - |

- 팀별 기업·기관(마을) 1곳, 리더예술인 1인, 참여예술인 3인 이상~5인 이하 구성
 - * 팀 내 각 주체(기업·기관(마을), 리더예술인, 참여예술인)는 중복될 수 없음
- 팀별 2가지 이상 예술분야 혼합 구성 필수 (단, 예술분야는 예술활동증명 분야 구분에 따름)
- 활동기간 중에는 지원신청 당시 구성인원의 과반수가 유지되어야 함
 - * 지원신청 이후, 구성원은 변경(충원)할 수 없음. 단 리더예술인이 사업참여를 중단할 경우, 참여예술인 중 리더예술인을 선정할 수 있음
 - * 과반수 유지가 어려울 경우, 해당 팀 활동 중단(약정해지)
 - 예) (지원신청) 총 4인 → (활동기간) 총 3인 이상 유지
 - (지원신청) 총 5인 → (활동기간) 총 3인 이상 유지
 - (지원신청) 총 6인 → (활동기간) 총 4인 이상 유지

※ 예술로 기획사업 협업활동 가능 지역

| 사업구분 | 협업활동 가능 지역 | 사업 운영기관 |
|----------|--------------------------|-----------|
| 예술로 기획사업 | 전 지역 | 한국예술인복지재단 |
| 예술로 협업사업 | 예술로 지역사업 선정 지역 제외 | 한국예술인복지재단 |
| 예술로 지역사업 | 공모를 통해 사업 운영기관 및 운영지역 선정 | |

- 예술로 기획/협업사업의 **중복 지원은 가능하나 중복 참여는 불가함**
 - * 예술로 지역사업의 중복 지원 가능 여부는 각 운영기관별 공모요강에 따라 상이할 수 있음
- 중복 선정 시, 예술인은 **참여 사업을 선택**할 수 있으나 기업·기관(마을)은 **기획사업이 우선 적용**됨
- 예술로 기획사업 내에서는 역할 구분 없이 중복 지원이 불가하며, **총 1개의 신청서만 제출 가능함**

2. 신청자격

1) 예술인(리더예술인, 참여예술인)

- (예술활동증명) 「예술인 복지법」상 예술활동증명을 완료한 예술인
 - * 신청 시부터 활동 완료시까지 예술활동증명은 유효하여야 함.
- (재단사업참여제한) 재단사업 참여 제한을 통보받은 예술인
- (중복사업참여제한) 2021년 한국예술인복지재단 창작준비금지원사업-창작디딤돌에 선정되어 지원금을 교부받은 예술인
- (연속사업참여제한) 예술인 파견지원 사업 4년 이상 연속 참여자
 - * 리더예술인(구 퍼실리테이터), 참여예술인 등 역할 구분 없이 참여 횟수 적용
 - * 2020년부터 단계별 도입 중, 2023년부터 3년 연속 참여시 1년간 참여 제한 실시

| 연도 | 예술인 파견지원 사업 참여 제한자 | 비고 |
|--------------|---------------------|----------------------------|
| 2020년 | 5년 이상 연속 참여자 | 2014 또는 2015년~2019년 |
| 2021년 | 4년 이상 연속 참여자 | 2016 또는 2017년~2020년 |
| 2022년 | 3년 이상 연속 참여자 | 2018 또는 2019년~2021년 |
| 2023년부터~ | 3년 연속 참여자 | |

2) 기업·기관(마을)

- 예술인의 가치를 존중하고 예술을 통해 이슈를 해결하고자 하는 기업·기관(마을)
 - * 사업자등록증 또는 고유번호증 필수
- 예술협업활동에 대한 적극적 지원 및 협조가 가능한 기업·기관(마을)

◎ 지원신청 제한 기업·기관(마을)

- 종교기관, 정치적 이익집단 및 관련 기관의 소속단체
 - * 단, 종교법인이 공익을 목적(복지·보건·의료·교육 등)으로 운영하는 시설 중 종교 및 정치단체와 독립된 사업장으로 분리되는 경우 지원 가능
- 학교 및 사회예술강사, 생활문화센터 강사 등 단순교육 형태의 역할을 요구하는 기업·기관(마을)
- 공공기금의 지원을 받아 시행하는 예술관련 프로젝트성 사업에 참여할 예술인을 섭외하기 위해 신청하는 기업·기관(마을)
- 기업·기관(마을)의 고유 업무 또는 단순 업무지원을 예술인에 요구하는 기업·기관(마을)
 - * 단, 협업활동에 대한 금전적, 물질적 보상(저작권 관련 수익 분배, 협업활동 후 보상이 포함된 추가 활동 보장 등)을 예술인과 합의한 경우 지원 가능

□ 지원내용 및 규모

- (전체 규모) 약 80팀(예술인 약 400명, 기업·기관(마을) 약 80곳)

| 구분 | 리더예술인 | 참여예술인 | 기업·기관(마을) |
|--------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 선정 규모* | 총 80명(타입별 약 40명) | 총 320명(타입별 약 160명) | 총 80곳(타입별 약 40곳) |
| 활동 기간 | 5월~10월(총 6개월) | | |
| 지원 내용 | 예술협업활동 기회 및 진행에 필요한 활동비 지원 | | 예술적 개입을 통한 이슈 해결 기회 제공 |
| 지원 규모 | 총 840만원(1인당) | 총 720만원(1인당) | 리더예술인 1명 참여예술인 3~5명 |
| | - 격월 280만원 - 세액 및 보험료** 공제 후 지급 | - 격월 240만원 - 세액 및 보험료* 공제 후 지급 | |

*심의결과에 따라 타입별 선정규모는 변경될 수 있음

**사업소득세(3.3%) 및 예술인 고용보험료 본인 부담금(0.8%)

□ 활동내용

1. 리더예술인

- 기업·기관(마을)의 이슈 진단 및 참여예술인의 예술적 역량경험과의 매개를 통한 예술협업활동 사전 계획
- 참여예술인 및 기업·기관(마을)과의 예술협업활동 기획·운영
- 2개월 내 20일, 60시간 이상 활동
- 격월 팀 활동보고서 및 최종 (개별)결과보고서 작성·제출
- 참여예술인 활동내용 확인 및 관리·기록(도큐멘테이션, 아카이빙 등)
- 재단이 주최하는 회의, 행사(오리엔테이션), 간담회 등 참여
 - * 오리엔테이션 참석 필수(참석 시, 활동일수 인정)

2. 참여예술인

- 리더예술인 및 기업·기관(마을)과 예술협업활동 제안 및 진행
- 2개월 내 20일, 60시간 이상 활동

- 격월 팀 활동보고서 및 최종 (개별)결과보고서 작성·제출
- 활동내용 기록(도큐멘테이션, 아카이빙 등)
- 재단이 주최하는 회의, 행사(오리엔테이션), 간담회 등 참여
 - * 오리엔테이션 참석 필수(참석 시, 활동일수 인정)

◎ **의무활동일수 및 시간 세부 내용**

- **2개월 내 총 20일, 60시간 이상**
 - 협업활동 10일, 30시간 / 개별활동 10일, 30시간 이상
 - * (협업활동 기준) 예술로 기획사업을 함께 진행하는 기업·기관(마을) 관계자, 리더예술인, 참여 예술인 간 활동만 협업활동으로 인정
- **필수 협업활동(2개월 내 총 4회 이상)**
 - (2개월 내 2회 이상) 기업·기관(마을) 담당자, 리더예술인, 참여예술인 전체 참석 회의·활동
 - (2개월 내 2회 이상) 리더예술인, 참여예술인 전체 참석 회의·활동
 - * 단, 필수 협업활동은 동일날짜에 활동 불가

3. 기업·기관(마을)

- 리더예술인, 참여예술인과 예술협업활동 운영
- 예술인 격월 팀 활동보고서 검토 확인 및 최종 결과보고서 작성·제출
- 예술협업활동의 원활한 진행을 위한 부가적 지원(활동 공간, 운영비 등)
- 재단이 주최하는 회의, 행사(오리엔테이션), 간담회 등 참여

□ 심의

- (심의방법)
 - 1차 서류심의: 사업참여신청서 및 협업활동계획서 종합검토를 통해 2차 심의 대상 팀 선정
 - 2차 PT 및 인터뷰 심의: 1차 심의 선정 팀 대상 PT 및 심층 인터뷰를 통해 최종 지원 팀 선정
 - * 2차 심의는 PT 발표자 및 기업·기관(마을) 관계자(1인) 참석 필수
 - * 코로나19 상황에 따라 심의방식은 변경될 수 있음

○ 심의기준

| 평가항목 | | 배점 | 세부평가 내용 |
|--------------------------|------------------------------|-------------|--|
| 서류심 의 | 작성의 성실성 | 10점 | ▶ 지원신청서 각 항목별 제시된 내용·분량을 성실히 작성하였는가? |
| | 사업의 이해 | 30점 | ▶ 본 사업에 대한 이해수준은 어느 정도인가? ▶ 예술인의 사회적 역할에 대해 이해하고 있는가? |
| | 협업주제의 적절성 및 실현가능성 | 20점 | ▶ 협업주제 및 내용이 본 사업의 취지에 적절한가? ▶ 협업활동 추진을 위한 적정수준의 참여자 구성이 이루어졌는가? ▶ 협업주제는 현실성 있게 계획되어 있는가? |
| | 작품 활동 및 프로젝트 운영 경험 | 20점 | ▶ 신청 팀 구성원들의 예술활동 경력은 어느 정도인가? ▶ 예술로 사업과 유사한 프로젝트를 수행한 경험이 있는가? ▶ (리더) 단체 단위 프로젝트를 지원 및 운영한 경험이 있는가? |
| | 기대효과 (지속성/파급성) | 20점 | ▶ 협업활동 주제가 지속적인 예술협업으로 이어질 가능성이 있는가? ▶ 예술협업활동이 예술의 사회적 가치를 확산시킬 수 있는가? |
| 합계 | | 100점 | |
| PT / 인터 뷰심 의 | 사업의 이해 | 10점 | ▶ 본 사업에 대한 이해수준은 어느 정도인가? ▶ 예술인의 사회적 역할에 대해 이해하고 있는가? |
| | 신청 팀의 협업활동 추진역량 | 20점 | ▶ 기존 활동경력을 보았을 때, 예술로 사업을 수행할 수 있는 충분한 역량을 갖추고 있는가? |
| | 협업주제의 적절성, 구체성 및 실현가능성 | 30점 | ▶ 협업주제 및 내용이 본 사업의 취지에 적절한가? ▶ 예술협업활동에 대한 계획이 체계적이고 구체적인가? ▶ 협업활동 추진을 위한 적정수준의 참여자 구성이 이루어졌는가? ▶ 협업주제는 현실성 있게 계획되어 있는가? |
| | 작품 활동 및 프로젝트 운영경험 | 20점 | ▶ 신청 팀 구성원들의 예술활동 경력은 어느 정도인가? ▶ 예술로 사업과 유사한 프로젝트를 수행한 경험이 있는가? ▶ (리더) 단체 단위 프로젝트를 지원 및 운영한 경험이 있는가? |
| | 기대효과 (지속성/파급성) | 20점 | ▶ 협업활동 주제가 지속적인 예술협업으로 이어질 가능성이 있는가? ▶ 예술협업활동이 예술의 사회적 가치를 확산시킬 수 있는가? |
| 합계 | | 100점 | |

○ A타입의 경우, 1차 심의 시 2020년 활동내용 10% 반영(모니터링 결과 포함)

| 구분 | 심의결과 적용 |
|---|---|
| A타입 | 2020년 예술인 파견지원 사업 활동내용(10%)*+2021년 활동계획 심의(90%) |
| B타입 | 2021년 활동계획 심의(100%) |
| *2020년 활동내용(10%) - 예술로 사업의 목적에 맞는 협업주제를 계획하고 그에 맞는 적절한 활동이 이루어졌는가? | |

□ 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 예술로 사업 통합시스템(<http://goartist.kawfartist.kr>)을 통한 리더예술인 신청

◎ 신청시 유의사항

1. 지원신청 전, 함께 참여하는 기업·기관(마을)의 예술로 사업 통합시스템 가입 및 신청서 작성 필수
 - * 가입 및 신청서 작성 시 사업자등록증(고유번호증) 첨부
2. 예술활동증명 신청 및 재신청(갱신) 중에는 지원신청 불가

○ 제출자료

| 구분 | 세부내용 | 비고 |
|----|-------------|--|
| 필수 | ① 사업참여신청서 | 예술로 사업 통합시스템에서 작성 및 제출 |
| | ② 개인정보활용동의서 | (리더예술인) 시스템에서 작성 및 제출 (참여예술인) 지정서식 사용 및 작성 후, 시스템 상 파일 첨부 |
| | ③ 협업활동계획서 | 지정서식 사용 및 작성 후, 시스템 상 파일 첨부 |
| 기타 | ① PT자료 | 1차 심의 이후, 2차 심의 대상 팀에 한하여 추가 제출 |
| | ② 근로계약서 | 고용보험에 가입된 예술인의 경우 제출 (고용처, 근로기간 및 시간 등이 기재된 서류로 같음할 수 있음) |

- * 우편 및 방문접수 불가
- * 접수기간 내 제출된 신청서만 유효함
- * 필수제출서류 누락 시 심의에서 제외될 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

□ **약정체결 · 변경 · 해지**

○ **약정체결**

- 한국예술인복지재단(이하 '재단')은 '예술로 기획사업' 참여 팀 선정 후, 활동시작 전 리더예술인, 참여예술인, 기업·기관(마을) 각각 약정을 체결한다.
- 예술인 및 기업·기관(마을)이 기한 내에 약정 체결에 응하지 않을 시 선정은 자동 취소된다.

○ **약정변경**

- 예술인은 활동 내용 변경 사유가 발생한 경우, 재단에 서면으로 약정변경을 요청할 수 있다.

○ **약정해지**

- 아래와 같은 사항이 발생한 경우 재단은 해당 예술인(팀) 및 기업·기관(마을)과의 약정을 해지할 수 있다.

| 구분 | 내용 |
|-----------|---|
| 공통 | <ul style="list-style-type: none"> • 재단의 승인 없이 약정에 관한 권리·의무를 제3자에게 양도하거나 약정내용의 일부를 제3자에게 하도급을 준 경우 • 사업과 관련한 성폭력 혐의로 유죄 확정판결을 받았거나 사실조사를 거쳐 자문 회의에서 제재 조치를 의결한 경우 |
| 예술인 | <ul style="list-style-type: none"> • 약정된 내용을 위배했을 때 • 활동기간 중, 지원신청 당시 구성인원의 과반수가 유지되지 못했을 경우 |
| 기업·기관(마을) | <ul style="list-style-type: none"> • 예술로 기획사업과 관련하여 청탁을 받거나 재물을 수령하는 경우 • 사실과 다른 예술인의 활동보고서를 묵인·방조한 경우 |

□ 활동비 지급(리더예술인, 참여예술인)

○ 활동비 지급 및 관련 서류

- 재단은 '예술로 기획사업'에 선정된 각 팀의 예술인과 개별 약정 체결을 하고 해당 예술인에게 활동기간 동안 지정된 일자에 세액 및 보험료 공제 이후 활동비를 지급한다.
- 선정된 팀의 예술인은 약정 체결과 함께 <본인 명의 통장사본 및 신분증 사본>을 재단에서 제시한 방법을 통해 제출한다.
- 활동비는 재단이 제시한 기한 내에 격월 팀 활동보고서를 제출하여 재단으로부터 승인된 예술인에 한하여 지급한다.
 - * 의무활동일수 및 시간(총 20일, 60시간) 미충족 시, 활동비 지급 불가
- 경조사(본인 결혼·입원, 직계가족 사망 등)로 인해 의무활동일수를 충족하지 못할 경우 사유서 및 증빙자료를 제출해야 하며 최종 승인 시 미달된 의무활동일수 및 시간과 활동비 지급은 다음 차수로 이월된다.
 - * 경조사 외 사회통념상 불가피한 사유가 발생할 경우, 자문위원회를 통해 승인 여부를 논의할 수 있음
 - * 단, 활동 마지막 달은 해당되지 않음

※ 기초생활수급자, 실업급여수급자의 경우 활동비 지급으로 인해 수급자격 및 급여의 변동 또는 실업급여 자격변동 및 차감이 있을 수 있으므로 사전에 해당 주민센터 또는 고용센터와의 상담 권장

□ 사업포기

- 예술인 및 기업·기관(마을)이 사업 진행 중 참여를 포기할 경우, 중도 포기 사유를 명시하여 5일 이내에 서면을 통해 재단에 알려야 한다.
- 기업·기관(마을)이 사업 참여를 중단 할 경우, 예술인은 기업·기관(마을)을 변경하여 활동을 추진할 수 없으며, 해당 팀 활동은 즉시 중단된다.

□ 재단사업 참여제한 및 제재

○ 예술인

- 아래와 같은 의무사항을 불이행 했을 경우, 재단은 해당 예술인에 대해 그에 상응하는 조치를 취할 수 있다.

| 상세내용 | | 조치내용 | | | | | | | |
|--|---|--|----|---|--------|---|--------|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 부정한 방법*으로 활동비를 지급 받거나 받으려고 한 경우 *(부정한 방법) 실제로 활동한 것과 다른 내역의 활동보고서를 제출한 경우, 증빙자료를 조작하여 제출한 경우, 기타 부정한 방법이라고 판단되는 경우 • 예술인의 고의·과실 등의 사유로 사업 참여가 불가능하게 된 경우 • 사업과 관련한 성폭력 혐의로 유죄 확정판결을 받았거나 사실조사를 거쳐 자문위원회에서 제재 조치를 의결한 경우 | | <ul style="list-style-type: none"> • 해당 연도 약정해지 및 다음 연도부터 2년간 재단 사업 참여 제한 | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공통</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 의무활동일수 및 시간을 지키지 않은 경우 - 2개월 내 20일, 60시간 이상(협업 10일, 30시간 / 개별 10일, 30시간 이상) • 필수협업활동을 미충족한 경우 - 단, 제출된 사유서가 재단 승인을 받은 경우 제외 • 활동보고서의 증빙자료에서 문제점이 발견된 경우 * (문제점) 날짜 확인이 불가능한 사진(지정 앱 미사용) 등 해당 일의 활동 여부를 확인할 수 없는 경우, 기타 활동일수 및 활동내역을 증빙하는데 문제점이 있는 경우 ** 소명되지 않은 경우 해당 월의 활동비 지급 불가 </td> </tr> <tr> <td>리더 예술인</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 필수 참석 행사(오리엔테이션)에 불참한 경우 • 팀 활동보고서 제출이 2회 지연된 경우 • 참여예술인의 부적절한 활동내용(활동일수 소명 부족, 증빙자료 문제점 등)을 확인하지 못하고 팀 활동보고서를 제출한 경우 </td> </tr> <tr> <td>참여 예술인</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 필수 참석 행사(오리엔테이션)에 불참한 경우 • 활동보고서 제출이 2회 지연된 경우 </td> </tr> </tbody> </table> | 구분 | 내용 | 공통 | <ul style="list-style-type: none"> • 의무활동일수 및 시간을 지키지 않은 경우 - 2개월 내 20일, 60시간 이상(협업 10일, 30시간 / 개별 10일, 30시간 이상) • 필수협업활동을 미충족한 경우 - 단, 제출된 사유서가 재단 승인을 받은 경우 제외 • 활동보고서의 증빙자료에서 문제점이 발견된 경우 * (문제점) 날짜 확인이 불가능한 사진(지정 앱 미사용) 등 해당 일의 활동 여부를 확인할 수 없는 경우, 기타 활동일수 및 활동내역을 증빙하는데 문제점이 있는 경우 ** 소명되지 않은 경우 해당 월의 활동비 지급 불가 | 리더 예술인 | <ul style="list-style-type: none"> • 필수 참석 행사(오리엔테이션)에 불참한 경우 • 팀 활동보고서 제출이 2회 지연된 경우 • 참여예술인의 부적절한 활동내용(활동일수 소명 부족, 증빙자료 문제점 등)을 확인하지 못하고 팀 활동보고서를 제출한 경우 | 참여 예술인 | <ul style="list-style-type: none"> • 필수 참석 행사(오리엔테이션)에 불참한 경우 • 활동보고서 제출이 2회 지연된 경우 | <ul style="list-style-type: none"> • 해당 건별 주의 1회 부여 • 누적 5회시 해당 연도 약정해지 및 다음 연도부터 2년간 재단 사업 참여 제한 |
| 구분 | 내용 | | | | | | | | |
| 공통 | <ul style="list-style-type: none"> • 의무활동일수 및 시간을 지키지 않은 경우 - 2개월 내 20일, 60시간 이상(협업 10일, 30시간 / 개별 10일, 30시간 이상) • 필수협업활동을 미충족한 경우 - 단, 제출된 사유서가 재단 승인을 받은 경우 제외 • 활동보고서의 증빙자료에서 문제점이 발견된 경우 * (문제점) 날짜 확인이 불가능한 사진(지정 앱 미사용) 등 해당 일의 활동 여부를 확인할 수 없는 경우, 기타 활동일수 및 활동내역을 증빙하는데 문제점이 있는 경우 ** 소명되지 않은 경우 해당 월의 활동비 지급 불가 | | | | | | | | |
| 리더 예술인 | <ul style="list-style-type: none"> • 필수 참석 행사(오리엔테이션)에 불참한 경우 • 팀 활동보고서 제출이 2회 지연된 경우 • 참여예술인의 부적절한 활동내용(활동일수 소명 부족, 증빙자료 문제점 등)을 확인하지 못하고 팀 활동보고서를 제출한 경우 | | | | | | | | |
| 참여 예술인 | <ul style="list-style-type: none"> • 필수 참석 행사(오리엔테이션)에 불참한 경우 • 활동보고서 제출이 2회 지연된 경우 | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 팀 선정 이후, 기업·기관(마을)에 해당 팀 예술인이 소속되어 있는 것이 확인된 경우 • 재단 자문위원회를 통해 지속적 협업활동이 불가하다고 판단된 경우 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>* 예시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 타인의 의견을 무시하고 독단적인 주장을 하는 등 협업활동을 불가능하게 하는 경우 - 특정인의 언어적·물리적·정신적 폭력으로 인해 협업활동이 불가능한 경우 - 개인의 일정을 타 참여자들에게 강요하는 경우 - 약정서에 위배되는 행동을 타 참여자에게 제안 또는 강요한 경우 </div> | | <ul style="list-style-type: none"> • 당해 연도 약정해지 | | | | | | | |

* 기업·기관(마을) 확인서는 소명자료로 유효하지 않음

○ 기업·기관(마을)

- 아래와 같은 상황이 발생한 경우, 재단은 해당 기업·기관(마을)에 대해 그에 상응하는 조치를 취할 수 있다.

| 구분 | 상세내용 | 조치내용 |
|-------------|--|---|
| 사업 참여 지속가능성 | <ul style="list-style-type: none"> 기업·기관(마을)의 휴·폐업 또는 도산, 합병 등의 사유로 정상적 사업 참여가 불가한 경우 리더예술인, 참여예술인의 의무활동일수(시간)의 활동 보장이 불가한 경우 리더예술인, 참여예술인과의 소통의 문제 또는 갈등으로 정상적인 활동을 지속하기 어려운 것으로 판단되는 경우 기업·기관(마을)의 귀책사유로 지속적 사업 참여가 불가하여 재단에 사업 참여중단을 신청한 경우 사업 담당자의 변경 또는 부재로 사업의 지속적 관리 및 참여가 어려운 경우 부실한 팀 활동보고서*를 지속적으로 확인, 제출하는 경우 <p>*(부실한 팀 활동보고서) 본 시행지침의 의무사항 불이행에 대한 주의 사유에 해당되는 보고서</p> | <ul style="list-style-type: none"> 당해 연도 약정해지 기업·기관(마을) 귀책사유로 확인 될 경우 2년간 재단 사업 참여 제한 |
| 예술인과의 협업관계 | <ul style="list-style-type: none"> 재단의 동의 없이 리더예술인 및 참여예술인의 활동을 제3자에게 하도급 준 경우 재단 및 리더예술인, 참여예술인과 사전에 협의되지 않은 내용의 활동을 강요하거나 사업과 무관한 근무를 지시한 경우 모니터링, 자료 제출 등 재단의 정당한 관리·감독 행위를 합당한 사유 없이 방해하거나 거부하는 경우 활동을 통해 취득된 성과물을 재단 또는 리더예술인 및 참여예술인의 동의 없이 무단으로 사용한 경우 | <ul style="list-style-type: none"> 주의 및 시정 지시, 경고 |
| 사회통념상 윤리 | <ul style="list-style-type: none"> 팀 활동보고서 상 리더예술인 및 참여예술인의 사실과 다른 활동시간 및 활동 내용 기재를 목인한 경우 사업과 관련하여 청탁을 받고 재물을 수령하는 경우 고의로 재단, 리더예술인 및 참여예술인을 비방하여 이들의 명예를 실추시키거나 불화를 일으키는 경우 사업과 관련한 성폭력 혐의로 유죄 확정판결을 받았거나 사실조사를 거쳐 자문 위원회에서 제재조치를 의결한 경우 | <ul style="list-style-type: none"> 당해 연도 약정해지 및 재단 사업 참여 제한(영구) |

* 주의 및 시정지시 후 10일 이내 불이행 시, 경고 부여

* 경고 후 10일 이내 불이행 시, 약정해지 및 향후 2년간 재단 사업 참여 제한 조치를 할 수 있음

□ 모니터링 및 활동관리

○ 사업 모니터링

- '예술로 기획사업' 예술인들의 활동 이행 여부를 확인하기 위한 현장 방문 모니터링 시, 예술인 및 기업·기관(마을)은 적극 협조하여야 한다.

○ 활동관리

- 재단은 '예술로 기획사업' 효용성과 활동내용을 분석하기 위해 예술인을 대상으로 활동관리를 실시할 수 있다.
- 재단은 '예술로 기획사업' 참여에 따른 결과를 다음 연도 예술로 사업 심의에 적용할 수 있다.
- 재단은 '예술로 기획사업'에 참여한 예술인 및 기업·기관(마을)이 협업 활동의 문제점으로 인하여 받은 주의 등 지적 사항에 대하여 다음 연도 심의에 반영할 수 있다.

붙임 2

[서식] 사업참여신청서 - 기획사업용

- * 본 양식은 참고용이며 <예술로 사업 통합 시스템>에서 신청서 작성 및 제출해주시기 바랍니다..
- * 시스템 접수양식과 아래 서식은 일부 상이할 수 있습니다.
- * 최종제출 버튼을 누르면 수정이 불가하므로 신중하게 작성해주시기 바랍니다.

2021년 직업역량강화사업 <예술로 기획사업> 사업참여신청서

1. 일반사항

☞ 예술인 작성

| | | | | | | |
|----------------|------------------|--|------|------------------------------|--|--|
| 리더 예술인 | 유형 | <input type="checkbox"/> A타입 | | <input type="checkbox"/> B타입 | | |
| | 한글(본명) | | 생년월일 | | | |
| | 필명/예명 | | 이메일 | | | |
| | 휴대전화 | | 일반전화 | | | |
| | 현주소 | | | | | |
| | 예술분야 (예술활동증명) | <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 미술 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 만화 <input type="checkbox"/> 영화 <input type="checkbox"/> 대중예술 <input type="checkbox"/> 국악 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> 건축 | | | | |
| | 세부장르 | * 예) 문학-소설, 시, 희곡, 수필, 평론 / 음악-국악, 대중음악 / 미술-설치, 영상, 미디어아트 등 | | | | |
| | 고용보험 가입여부 | <input type="checkbox"/> 네 <input type="checkbox"/> 아니요 * '네'에 체크 시, 고용가입 확인서류(고용처, 근로기간, 근로시간이 명시된 계약서 등) 첨부 | | | | |
| | 현직 및 소속단체 | | | | | |
| | 예술활동증명 | (년 월 일)까지 유효 | | | | |
| 참여 예술인 ① | 한글(본명) | | 생년월일 | | | |
| | 필명/예명 | | 이메일 | | | |
| | 휴대전화 | | 일반전화 | | | |
| | 현주소 | | | | | |
| | 예술분야 (예술활동증명) | <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 미술 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 만화 <input type="checkbox"/> 영화 <input type="checkbox"/> 대중예술 <input type="checkbox"/> 국악 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> 건축 | | | | |
| | 세부장르 | * 예) 문학-소설, 시, 희곡, 수필, 평론 / 음악-국악, 대중음악 / 미술-설치, 영상, 미디어아트 등 | | | | |
| | 고용보험 가입여부 | <input type="checkbox"/> 네 <input type="checkbox"/> 아니요 * '네'에 체크 시, 고용가입 확인서류(고용처, 근로기간, 근로시간이 명시된 계약서 등) 첨부 | | | | |
| | 현직 및 소속단체 | | | | | |
| | 예술활동증명 | (년 월 일)까지 유효 | | | | |

* 참여예술인 인원수에 맞춰 최대 5명까지 입력 가능

☞ 기업·기관(마을) 담당자 작성

| | | | | |
|-------------------------|----------------------|---|---|-----------|
| 기업· 기관 (마을) 정보 | 기업·기관(마을)명 | | 사업자등록번호 | * 고유번호 가능 |
| | 대표자명 | | 상시근로자수 | |
| | 설립년도 | | 대표전화 | |
| | 홈페이지/블로그/SNS | | | |
| | 사업장 소재지 | | <input type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 부산 <input type="checkbox"/> 대구 <input type="checkbox"/> 인천 <input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 대전 <input type="checkbox"/> 울산 <input type="checkbox"/> 세종 <input type="checkbox"/> 경기 <input type="checkbox"/> 강원 <input type="checkbox"/> 충북 <input type="checkbox"/> 충남 <input type="checkbox"/> 전북 <input type="checkbox"/> 전남 <input type="checkbox"/> 경북 <input type="checkbox"/> 경남 <input type="checkbox"/> 제주 (상세주소) | |
| | 예술인 활동지 | | <input type="checkbox"/> 상동 <input type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 부산 <input type="checkbox"/> 대구 <input type="checkbox"/> 인천 <input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 대전 <input type="checkbox"/> 울산 <input type="checkbox"/> 세종 <input type="checkbox"/> 경기 <input type="checkbox"/> 강원 <input type="checkbox"/> 충북 <input type="checkbox"/> 충남 <input type="checkbox"/> 전북 <input type="checkbox"/> 전남 <input type="checkbox"/> 경북 <input type="checkbox"/> 경남 <input type="checkbox"/> 제주 (상세주소) | |
| | 기업·기관(마을) 분류①(필수) | | <input type="checkbox"/> 기업(대기업) <input type="checkbox"/> 기업(중견기업) <input type="checkbox"/> 기업(중소기업) <input type="checkbox"/> 기업(1인기업) <input type="checkbox"/> 기업(기타) <input type="checkbox"/> 기관(공기업·준정부기관·공공기관) <input type="checkbox"/> 기관(사회복지·의료기관) <input type="checkbox"/> 기관(문화예술관련) <input type="checkbox"/> 기관(기타) <input type="checkbox"/> 농촌마을 | |
| | 기업·기관(마을) 분류②(선택) | | <input type="checkbox"/> 사회적기업(예비사회적기업 포함) <input type="checkbox"/> 협동조합 <input type="checkbox"/> 사회적협동조합 <input type="checkbox"/> 자활기업 <input type="checkbox"/> 비영리법인(재단법인/사단법인 포함) | |
| 업종/업태 | | <input type="checkbox"/> 농업, 임업 및 어업 <input type="checkbox"/> 광업 <input type="checkbox"/> 제조업 <input type="checkbox"/> 하수폐기물 처리, 원료재생 및 환경복원업 <input type="checkbox"/> 전기, 가스, 증기 및 수도사업 <input type="checkbox"/> 건설업 <input type="checkbox"/> 도매 및 소매업 <input type="checkbox"/> 운수업 <input type="checkbox"/> 숙박 및 음식점업 <input type="checkbox"/> 출판, 영상, 방송통신 및 정보서비스업 <input type="checkbox"/> 금융 및 보험업 <input type="checkbox"/> 부동산업 및 임대업 <input type="checkbox"/> 전문, 과학 및 기술 서비스업 <input type="checkbox"/> 사업시설관리 및 사업지원 서비스업 <input type="checkbox"/> 공공행정, 국방 및 서비스업 <input type="checkbox"/> 교육 서비스 <input type="checkbox"/> 보건업 및 사회복지 서비스업 <input type="checkbox"/> 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업 <input type="checkbox"/> 협회/단체, 수리 및 기타 개인서비스업 <input type="checkbox"/> 가구내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가소비 생산활동 <input type="checkbox"/> 국제 및 외국기관 <input type="checkbox"/> 기타 | | |
| 담당자 정보 | 담당자명 | | 직책 | |
| | 부서 | | 담당업무 | |
| | 직통전화 | | 휴대폰 | |
| | 이메일 | | | |
| 연계기관 (예술로 사업 참여 경로) | | <input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 여가친화기업 <input type="checkbox"/> 문화예술후원우수기관 * 지역문화진흥원 여가친화기업 선정 기업→ 여가친화기업 선택 * 한국문화예술위원회 문화예술후원 선정 기관 → 문화예술후원우수기관 선택 | | |
| 장애인 편의시설 | | <input type="checkbox"/> 장애인의 통행이 가능한 접근로 <input type="checkbox"/> 장애인의 통행이 가능한 복도 <input type="checkbox"/> 장애인의 통행이 가능한 계단, 장애인용 승강기 및 장애인용 에스컬레이터 <input type="checkbox"/> 장애인 전용 주차 구역 혹은 장애인이 주차 가능한 구역 <input type="checkbox"/> 장애인의 출입이 가능한 출입구 등(또는 높이차이가 제거된 건축물 출입구) <input type="checkbox"/> 장애인의 이용이 가능한 화장실 <input type="checkbox"/> 시각 및 청각 장애인 유도/안내 설비 <input type="checkbox"/> 장애인의 이용이 가능한 관람석, 열람석 또는 높이 차이가 있는 무대 <input type="checkbox"/> 점자블록 <input type="checkbox"/> 없음 | | |
| 지원 관련 사항 | 지원 형태 | 교통비 지원 | <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 항공(비) 지원 <input type="checkbox"/> 기차(비) 지원 <input type="checkbox"/> 유류(비) 지원 <input type="checkbox"/> 기타() | |
| | | 숙박공간(비) 지원 | <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 | |
| | | 회의공간 지원 | <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 수용인원(명) <input type="checkbox"/> 부속시설(빔 프로젝터, 노트북등) <input type="checkbox"/> 기타() | |
| | | 활동공간 지원 | <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 수용인원(명) <input type="checkbox"/> 부속시설(빔 프로젝터, 노트북등) <input type="checkbox"/> 기타() | |
| | | 회의가능 일자 | <input type="checkbox"/> 월(오전/오후) <input type="checkbox"/> 화(오전/오후) <input type="checkbox"/> 수(오전/오후) <input type="checkbox"/> 목(오전/오후) <input type="checkbox"/> 금(오전/오후) <input type="checkbox"/> 토 <input type="checkbox"/> 일 <input type="checkbox"/> 상관없음 <input type="checkbox"/> 기타() * 월 1회 이상 기업·기관(마을)담당자 및 예술인 전체 회의 참석 필수 | |

2. 예술활동 실적 (리더예술인 및 참여예술인)

- * 최근 3년간(2018-2020년) 활동을 중심으로 작성하되, 데뷔 이후 주요 활동실적이 드러나도록 작성하여 주시기 바랍니다.
- * 예술인 파견지원 사업에 참여한 경력이 있는 경우, 매칭기업·기관과 본인의 역할을 기재해주시기 바랍니다.

| ■ 리더예술인 | | 김복지 | | |
|-------------------------|-----------------|-------|------|--|
| 기간 | 내용 | 주관·주최 | 역할 | |
| 2020. 1. 5.~2020. 5. 10 | ○○○공공미술 프로젝트 참여 | - | 기획자 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ■ 참여예술인① | | 김예술 | | |
| 기간 | 내용 | 주관·주최 | 역할 | |
| 2020. 1. 5.~2020. 5. 10 | ○○○공공미술 프로젝트 참여 | - | 참여작가 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. 예술협업활동 계획

| |
|--|
| 1. 협업활동 기간 |
| 2021년 5월~2021년 10월(총 6개월) |
| 2. 협업주제 * 500자 이내, 구체적인 내용은 <협업활동계획서>에 기재 |
| |

4. 협업활동계획서

파일첨부

5. 개인정보활용동의서

파일첨부

2021 예술로 기획사업 협업활동계획서_(A타입)

| | |
|---------|-----------------------------|
| 신청사업명 | 2021 예술로 기획사업 - A타입 |
| 리더예술인 | * 본명(활동명) 한글로 기입 ex.김복지(바람) |
| 참여예술인 | * 본명(활동명) 한글로 기입 ex.김예술(구름) |
| 참여기업·기관 | |

작성 시 유의사항

1. 협업활동계획서는 한글(HWP) 형식을 사용하여 표지 포함 **최대 총 20매 이내로 작성**
2. 제목을 제외한 본문은 **맑은고딕 10포인트, 줄간격 160, 검정색**으로 작성
(* 사진 또는 이미지를 첨부할 경우, 용량을 줄여서 표 크기에 맞춰서 삽입)
3. 협업활동계획서 내 **파란 글씨(작성안내를 위한 안내 또는 예시문구)**는 제출 시 반드시 삭제
4. 파일명은 **"2021 예술로 기획사업 협업활동계획서(A타입) 리더예술인(본명) 기업·기관(마을)명"**으로 저장해서 첨부

예시) 2021 예술로 기획사업_협업활동계획서(A타입)_김복지_주식회사문화예술

| | | |
|---------|-------|---------------------|
| 구성원 | 리더예술인 | ex.김복지(미술) |
| (이름/장르) | 참여예술인 | ex.김예술(문학), 이문화(미술) |

1. 2020년 활동 내용

* 2020년 협업주제, 활동내용 및 결과 등에 대해 자유롭게 작성

○

-

-

○

-

-

2. 2021년 협업활동

* 2021년 협업활동 세부계획에 대해 자유롭게 작성

- 2020년과 연계되는 부분
- 2021년 활동주제, 목적, 세부내용, 일정 등
(추진일정의 경우, 아래 표를 활용하여 작성 가능)

○

-

-

○

-

* 추진일정

| 월 | 주요 활동내용 | 비고 |
|-----|---------|----|
| 5월 | | |
| 6월 | | |
| 7월 | | |
| 8월 | | |
| 9월 | | |
| 10월 | | |

3. 회의록(* 해당내용이 있는 경우 제출)

* 기업·기관(마을)-예술인 간 2021년 활동에 대해 사전에 진행한 회의록, 회의내용 등

4. 참고자료

1) 예술작업

* 자신의 대표적인 예술작품을 설명하고 이와 관련된 이미지를 첨부해주시요.

- 예술인 당, 최대 3가지 예술 작업 첨부(URL 첨부 가능)
- 예시로 사용된 텍스트와 이미지는 삭제 후 작성해 주십시오.

| 리더예술인 (성명)김복지 | |
|---|---|
| 설명-① | 이미지-① |
| <p>예) <문학> 1. 작품명: 000 2. 세부장르: 소설 3. 발표년도: 2017년 4. 출판사명(발표지명): 민음사 5. 세부내용:</p> |  <p>ex. 출판물 표지 이미지</p> |
| 설명-② | 이미지-② |
| | |
| 설명-③ | 이미지-③ |
| | |

| | |
|---|--|
| 참여예술인① (성명)김예술 | |
| 설명-① | 이미지-① |
| <p>예) <문학> 1. 작품명: 〇〇〇 2. 세부장르: 소설 3. 발표년도: 2017년 4. 출판사명(발표지명): 민음사 5. 세부내용:</p> |  <p>ex. 출판물 표지 이미지</p> |
| 설명-② | 이미지-② |
| 설명-③ | 이미지-③ |

| 참여예술인② (성명)이문화 | |
|---|--|
| 설명-① | 이미지-① |
| <p>예) <문학> 1. 작품명: ○○○ 2. 세부장르: 소설 3. 발표년도: 2017년 4. 출판사명(발표지명): 민음사 5. 세부내용:</p> |  <p>ex. 출판물 표지 이미지</p> |
| 설명-② | 이미지-② |
| | |
| 설명-③ | 이미지-③ |
| | |

| 참여예술인③ (성명)이가치 | |
|---|--|
| 설명-① | 이미지-① |
| <p>예) <문학> 1. 작품명: ○○○ 2. 세부장르: 소설 3. 발표년도: 2017년 4. 출판사명(발표지명): 민음사 5. 세부내용:</p> |  <p>ex. 출판물 표지 이미지</p> |
| 설명-② | 이미지-② |
| | |
| 설명-③ | 이미지-③ |
| | |

4. 참고자료

2) 예술협업 및 기타 사회적 활동

* 자신의 예술기량을 바탕으로 실행한 다양한 활동(지역 및 기업·기관 연계 활동, 워크숍·강의, 학문적 연구 등)을 기술하고 관련 이미지를 첨부하여 주십시오.

- 예술인 당, 최대 3가지 예술 작업 첨부(URL 첨부 가능)
- 예시로 사용된 텍스트와 이미지는 삭제 후 작성해 주십시오.

| 리더예술인 | (성명)김복지 | |
|---|--|--|
| <p style="text-align: center;">설명-①</p> <p>예) <지역사회 연계 활동></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 프로젝트명: 2. 참여자 역할: 3. 프로젝트년도: 4. 주최·주관 및 장소: 5. 세부내용: | <p style="text-align: center;">이미지-①</p>  <p style="text-align: center;">ex. 프로젝트 활동 이미지</p> | |
| <p style="text-align: center;">설명-②</p> <p>예) <기업 워크숍></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 강의명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용: | <p style="text-align: center;">이미지-②</p> | |
| <p style="text-align: center;">설명-③</p> <p>예) <학문적 연구 또는 예술적 리서치></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 연구과제명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용: | <p style="text-align: center;">이미지-③</p> | |

| | |
|--|---|
| 참여예술인① (성명)김예술 | |
| 설명-① | 이미지-① |
| <p>예) <지역사회 연계 활동> 1. 프로젝트명: 2. 참여자 역할: 3. 프로젝트년도: 4. 주최·주관 및 장소: 5. 세부내용:</p> |  <p>ex. 프로젝트 활동 이미지</p> |
| 설명-② | 이미지-② |
| <p>예) <기업 워크숍> 1. 강의명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용:</p> | |
| 설명-③ | 이미지-③ |
| <p>예) <학문적 연구 또는 예술적 리서치> 1. 연구과제명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용:</p> | |

| | |
|--|---|
| 참여예술인② (성명)이문화 | |
| 설명-① | 이미지-① |
| <p>예) <지역사회 연계 활동> 1. 프로젝트명: 2. 참여자 역할: 3. 프로젝트년도: 4. 주최·주관 및 장소: 5. 세부내용:</p> |  <p>ex. 프로젝트 활동 이미지</p> |
| 설명-② | 이미지-② |
| <p>예) <기업 워크숍> 1. 강의명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용:</p> | |
| 설명-③ | 이미지-③ |
| <p>예) <학문적 연구 또는 예술적 리서치> 1. 연구과제명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용:</p> | |

| 참여예술인③ (성명)이 가치 | |
|--|---|
| 설명-① | 이미지-① |
| <p>예) <지역사회 연계 활동> 1. 프로젝트명: 2. 참여자 역할: 3. 프로젝트년도: 4. 주최·주관 및 장소: 5. 세부내용:</p> |  <p>ex. 프로젝트 활동 이미지</p> |
| 설명-② | 이미지-② |
| <p>예) <기업 워크숍> 1. 강의명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용:</p> | |
| 설명-③ | 이미지-③ |
| <p>예) <학문적 연구 또는 예술적 리서치> 1. 연구과제명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용:</p> | |

2021 예술로 기획사업 협업활동계획서_(B타입)

| | |
|---------|-----------------------------|
| 신청사업명 | 2021 예술로 기획사업 - B타입 |
| 리더예술인 | * 본명(활동명) 한글로 기입 ex.김복지(바람) |
| 참여예술인 | * 본명(활동명) 한글로 기입 ex.김예술(구름) |
| 참여기업·기관 | |

작성 시 유의사항

1. 협업활동계획서는 한글(HWP) 형식을 사용하여 표지 포함 **최대 총 20매 이내로 작성**
2. 제목을 제외한 본문은 **맑은고딕 10포인트, 줄간격 160, 검정색**으로 작성
(* 사진 또는 이미지를 첨부할 경우, 용량을 줄여서 표 크기에 맞춰서 삽입)
3. 협업활동계획서 내 **파란 글씨(작성안내를 위한 안내 또는 예시문구)**는 제출 시 반드시 삭제
4. 파일명은 **"2021 예술로 기획사업 협업활동계획서(B타입) 리더예술인(본명) 기업·기관(마을)명"**으로 저장해서 첨부

예시) 2021 예술로 기획사업_협업활동계획서(B타입)_김복지_주식회사문화예술

| | | |
|----------------|-------|---------------------|
| 구성원 (이름/장르) | 리더예술인 | ex.김복지(미술) |
| | 참여예술인 | ex.김예술(문학), 이문화(미술) |

1. 2021년 협업활동

* 2021년 협업활동 세부계획에 대해 자유롭게 작성
 • 2021년 활동주제, 목적, 세부내용, 일정 등
 (추진일정의 경우, 아래 표를 활용하여 작성 가능)

○

-

-

○

-

-

*** 추진일정**

| 월 | 주요 활동내용 | 비고 |
|-----|---------|----|
| 5월 | | |
| 6월 | | |
| 7월 | | |
| 8월 | | |
| 9월 | | |
| 10월 | | |

2. 회의록(* 해당내용이 있는 경우 제출)

* 기업·기관(마을)-예술인 간 2021년 활동에 대해 사전에 진행한 회의록, 회의내용 등

3. 참고자료
1) 예술작업

* 자신의 대표적인 예술작품을 설명하고 이와 관련된 이미지를 첨부해주시요.
 • 예술인 당, 최대 3가지 예술 작업 첨부(URL 첨부 가능)
 • 예시로 사용된 텍스트와 이미지는 삭제 후 작성해 주십시오.

| | |
|---|---|
| 리더예술인 (성명)김복지 | |
| 설명-① | 이미지-① |
| <p>예) <문학> 1. 작품명: ○○○ 2. 세부장르: 소설 3. 발표년도: 2017년 4. 출판사명(발표지명): 민음사 5. 세부내용:</p> |  <p>ex. 출판물 표지 이미지</p> |
| 설명-② | 이미지-② |
| 설명-③ | 이미지-③ |

| | |
|---|--|
| 참여예술인① (성명)김예술 | |
| 설명-① | 이미지-① |
| <p>예) <문학> 1. 작품명: ○○○ 2. 세부장르: 소설 3. 발표년도: 2017년 4. 출판사명(발표지명): 민음사 5. 세부내용:</p> |  <p>ex. 출판물 표지 이미지</p> |
| 설명-② | 이미지-② |
| 설명-③ | 이미지-③ |

| 참여예술인② (성명)이문화 | |
|---|--|
| 설명-① | 이미지-① |
| <p>예) <문학> 1. 작품명: ○○○ 2. 세부장르: 소설 3. 발표년도: 2017년 4. 출판사명(발표지명): 민음사 5. 세부내용:</p> |  <p>ex. 출판물 표지 이미지</p> |
| 설명-② | 이미지-② |
| | |
| 설명-③ | 이미지-③ |
| | |

| 참여예술인③ (성명)이가치 | |
|---|--|
| 설명-① | 이미지-① |
| <p>예) <문학> 1. 작품명: ○○○ 2. 세부장르: 소설 3. 발표년도: 2017년 4. 출판사명(발표지명): 민음사 5. 세부내용:</p> |  <p>ex. 출판물 표지 이미지</p> |
| 설명-② | 이미지-② |
| | |
| 설명-③ | 이미지-③ |
| | |

3. 참고자료

2) 예술협업 및 기타 사회적 활동

- * 자신의 예술기량을 바탕으로 실행한 다양한 활동(지역 및 기업·기관 연계 활동, 워크숍·강의, 학문적 연구 등)을 기술하고 관련 이미지를 첨부하여 주십시오.
- 예술인 당, 최대 3가지 예술 작업 첨부(URL 첨부 가능)
 - 예시로 사용된 텍스트와 이미지는 삭제 후 작성해 주십시오.

| 리더예술인 | (성명)김복지 | |
|---|--|--|
| <p style="text-align: center;">설명-①</p> <p>예) <지역사회 연계 활동></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 프로젝트명: 2. 참여자 역할: 3. 프로젝트년도: 4. 주최·주관 및 장소: 5. 세부내용: | <p style="text-align: center;">이미지-①</p>  <p style="text-align: center;">ex. 프로젝트 활동 이미지</p> | |
| <p style="text-align: center;">설명-②</p> <p>예) <기업 워크숍></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 강의명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용: | <p style="text-align: center;">이미지-②</p> | |
| <p style="text-align: center;">설명-③</p> <p>예) <학문적 연구 또는 예술적 리서치></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 연구과제명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용: | <p style="text-align: center;">이미지-③</p> | |

| | |
|--|---|
| 참여예술인① (성명)김예술 | |
| 설명-① | 이미지-① |
| <p>예) <지역사회 연계 활동> 1. 프로젝트명: 2. 참여자 역할: 3. 프로젝트년도: 4. 주최·주관 및 장소: 5. 세부내용:</p> |  <p>ex. 프로젝트 활동 이미지</p> |
| 설명-② | 이미지-② |
| <p>예) <기업 워크숍> 1. 강의명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용:</p> | |
| 설명-③ | 이미지-③ |
| <p>예) <학문적 연구 또는 예술적 리서치> 1. 연구과제명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용:</p> | |

| | |
|--|---|
| 참여예술인② (성명)이문화 | |
| 설명-① | 이미지-① |
| <p>예) <지역사회 연계 활동> 1. 프로젝트명: 2. 참여자 역할: 3. 프로젝트년도: 4. 주최·주관 및 장소: 5. 세부내용:</p> |  <p>ex. 프로젝트 활동 이미지</p> |
| 설명-② | 이미지-② |
| <p>예) <기업 워크숍> 1. 강의명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용:</p> | |
| 설명-③ | 이미지-③ |
| <p>예) <학문적 연구 또는 예술적 리서치> 1. 연구과제명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용:</p> | |

| | |
|--|---|
| 참여예술인③ (성명)이 가치 | |
| 설명-① | 이미지-① |
| <p>예) <지역사회 연계 활동> 1. 프로젝트명: 2. 참여자 역할: 3. 프로젝트년도: 4. 주최·주관 및 장소: 5. 세부내용:</p> |  <p>ex. 프로젝트 활동 이미지</p> |
| 설명-② | 이미지-② |
| <p>예) <기업 워크숍> 1. 강의명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용:</p> | |
| 설명-③ | 이미지-③ |
| <p>예) <학문적 연구 또는 예술적 리서치> 1. 연구과제명: 2. 참여자 역할: 3. 수행년도: 4. 주최·주관: 5. 세부내용:</p> | |